



Istituto tecnico economico

Indirizzo "Amministrazione, finanza e marketing"

Disciplina: ECONOMIA AZIENDALE

COMPETENZE PRIMO BIENNIO

Nel primo biennio la/il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire all'alunna/o le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione, di seguito richiamate:

- o riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio;
- o individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi di natura economico-finanziaria, sapendo individuare le informazioni necessarie;
- o individuare lo strumento e il percorso più idoneo per la soluzione dei problemi;
- o utilizzare consapevolmente strumenti informatici per agire nel sistema informativo aziendale;
- o collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.

Per rendere più proficuo l'insegnamento di tale disciplina, è necessaria una stretta collaborazione, oltre che con la/il docente di diritto ed economia, con l'insegnante di informatica, al fine di sviluppare le abilità connesse all'utilizzo di software applicativi, la conoscenza dei siti utili per i rapporti tra imprese e Pubblica Amministrazione, la raccolta, l'organizzazione e la rappresentazione delle informazioni. Nell'organizzare i percorsi di apprendimento sono funzionali alla contestualizzazione della disciplina lo studio di casi e la simulazione degli stessi.

La/il docente porrà infine particolare cura ed attenzione nel promuovere trasversalmente l'acquisizione di adeguate competenze imprenditoriali ed informatiche.

Primo anno

Conoscenze	Abilità
Strumenti operativi per l'economia aziendale	<ul style="list-style-type: none">• Applicare correttamente i sistemi di misura ed eseguire le relative equivalenze• Risolvere problemi che implicino l'utilizzo del calcolo percentuale e del riparto
Azienda come sistema	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere le modalità con cui le

REPUBBLICA ITALIANA - REPUBLIK ITALIEN
 PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE - AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO - OBERSCHULZENTRUM

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
 Fachoberschule für Wirtschaft
 "FALCONE E BORSELLINO"



LICEO LINGUISTICO – LICEO SCIENTIFICO
 Sprachengymnasium - Realgymnasium
 "DANTE ALIGHIERI"

C.A.P. - P.L.Z. 39042 Bressanone - Brixen
 Codice fiscale 81007700214

Via Prà delle Suore, 1 – Schwesternau 1
 (Art.3 D.P.R.20.01.1973, nr.116)
ipsc.bress@scuola.alto-adige.it

TEL. 0472/833826 - FAX 0472/801441
www.iis-bressanone.it

	<p>idee diventano impresa con focus sulla realtà economica del territorio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota
Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit
Elementi del sistema azienda	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione
Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni • Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici tipologie di imprese
Quadro generale delle funzioni aziendali	<ul style="list-style-type: none"> • Riconoscere e interpretare i diversi documenti relativi alla compravendita • Compilare semplici i documenti relativi alla compravendita e utilizzo delle clausole accessorie inerenti al contratto
Documenti della compravendita e loro articolazione	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare le formule relative al calcolo percentuale e allo scorporo in relazione anche alla normativa fiscale (IVA)
Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita	

Secondo anno

Conoscenze	Abilità
Strumenti operativi per l'economia aziendale	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare correttamente i calcoli finanziari in relazione ai regolamenti anticipati e/o posticipati nei rapporti commerciali
Documenti della compravendita e fatturazione in presenza di più aliquote IVA	<ul style="list-style-type: none"> • Compilare i documenti relativi alla compravendita e utilizzo delle clausole accessorie inerenti al contratto; • Applicare correttamente la normativa fiscale nel procedimento di calcolo e

REPUBBLICA ITALIANA - REPUBLIK ITALIEN
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE - AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO - OBERSCHULZENTRUM

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO
Fachoberschule für Wirtschaft
"FALCONE E BORSELLINO"



LICEO LINGUISTICO – LICEO SCIENTIFICO
Sprachgymnasium - Realgymnasium
"DANTE ALIGHIERI"

C.A.P. - P.L.Z. 39042 Bressanone - Brixen
Codice fiscale 81007700214

Via Prà delle Suore, 1 – Schwesternau 1
(Art.3 D.P.R.20.01.1973, nr.116)

ipsc.bress@scuola.alto-adige.it

TEL. 0472/833826 - FAX 0472/801441
www.iis-bressanone.it

	di contabilizzazione
Documenti di regolamento degli scambi e loro tipologie	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere i diversi documenti di regolamento e compilazione degli stessi
Tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi	<ul style="list-style-type: none">• Applicare le formule finanziarie in base alle diverse modalità di regolamento
Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio	<ul style="list-style-type: none">• Riconoscere le fasi della gestione aziendale nelle sue linee generali• Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio• Rappresentazione semplificata del patrimonio aziendale anche attraverso tabelle e grafici