

**PIANO ANNUALE DI CLASSE**  
**Anno scolastico 2022-2023**

<b>AREA DISCIPLINARE/ASSE CULTURALE</b>	<b>CLASSE</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>INSEGNANTE</b>
Economia Aziendale	<b>V Aziendale</b>	<b>Amministrazione, finanza e marketing</b>	<b>Germana Caranzetti</b>

***Legenda Competenze***

1. Usare un linguaggio economico-aziendale e dove occorre giuridico
2. Leggere in modo critico i documenti aziendali delle società di bilancio
3. Effettuare collegamenti interdisciplinari in relazione all'indirizzo economico giuridico
4. Sviluppare le capacità deduttive
5. Utilizzare le conoscenze acquisite per risolvere problemi in ambienti conosciuti
6. Valutare l'aderenza ai dati, ai vincoli e rispettare le scadenze poste dall'insegnante

COMPETENZE	CONOSCENZE	ABILITA'	METODOLOGIA	TEMPI	Collegamenti interdisciplinari	Tipologia di verifica e valutazione
1,2,3,5 e 6	Il bilancio civilistico richiami alla normativa, bilancio in forma abbreviata, principi contabili OIC e IAS/IFRS-I soggetti incaricati della revisione- Norme e principi di revisione e controllo di bilancio	Saper individuare e commentare le principali differenze tra principi contabili nazionali e IAS. Saper riclassificare il bilancio	Libro di testo e materiale su Classroom	Settembre – ottobre	Diritto	Verifiche scritte, orali, e lavori di gruppo.

<p>1,2,3,5 e 6</p>	<p>Analisi di bilancio statica e prospettica. Conoscere i principali indici di bilancio delle tre aree competenti (patrimoniale, economica e finanziaria). Rendiconto finanziario dopo la riforma del 2015.</p>	<p>Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici. Comparare bilanci di aziende nel tempo. Saper ricostruire il bilancio finanziario partendo da alcuni indici In particolare saper gestire ed applicare il principio della leva finanziaria, saper leggere i documenti principali del bilancio con attenzione alle riserve proprie e improprie. Calcolo e interpretazione del cash flow.</p>	<p>Libro di testo, fotocopie integrative e esercitazioni</p>	<p>Ottobre- Gennaio</p>	<p>Diritto</p>	<p>Verifiche scritte, orali e presentazioni.</p>
--------------------	---	--	--	-------------------------	----------------	--

1,2,3,5 e 6	<p>Analisi dei Costi, utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Break Even analysis</li> <li>- Make or Buy</li> <li>- Efficacia ed efficienza aziendale</li> </ul> <p>Contabilità gestionale</p> <p>Pianificazione e Programmazione aziendale</p>	<p>Sistema cartesiano per il diagramma della redditività e analisi degli equilibri tra CF CV e Prezzo</p> <p>Risolvere problemi con i costi come variabili e determinazione della quantità di equilibrio</p> <p>Impostazione e soluzione dei problemi di scelta tra le alternative più convenienti</p> <p>Metodo ABC</p> <p>Budget e Business Plan</p>	Libro di testo e fotocopie per approfondimenti	Febbraio /Aprile	Matematica	Verifiche scritte, orali e presentazioni di gruppo
-------------	--	--	--	------------------	------------	--

<b>COMPETENZE</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>ABILITA'</b>	<b>METODOLOGIA</b>	<b>TEMPI</b>	<b>Collegamenti interdisciplinari</b>	<b>Tipologia di verifica e valutazione</b>
1,2,3,5 e 6	Laboratorio: Il Marketing, il web Marketing, alcuni casi pratici  processo di pianificazione strategica, controllo e gestione-reporting Politiche di mercato e piani di marketing	Saper costruire e interpretare un piano di marketing. Saper leggere e scrivere i principali due documenti del piano: Budget generale e BP	Libro di testo, casi pratici esercizi di gruppo	Maggio fine anno	Collegamenti con Diritto e informatica	Verifiche scritte e orali

Il piano è comprensivo dei tempi dedicati alle verifiche orali e/o scritte. Gli argomenti e la scansione della presente programmazione sono suscettibili di modifiche motivate da esigenze e/o occasioni didattiche attualmente non prevedibili, che venissero ad evidenziarsi nel corso dell'anno scolastico.