

# PIANO DI LAVORO ANNO SCOLASTICO 2022/2023

<b>DOCENTI</b>	<b>GABRIELA PANSOLINI – ROSARIO BONACCORSI</b>
<b>MATERIA</b>	<b>ECONOMIA AZIENDALE – LAB. TRATTAMENTI TESTI</b>
<b>CLASSE</b>	<b>4A AFM</b>

## LIVELLI DI PARTENZA

Rilevati da test di ingresso: no
Altro: verifica iniziale dopo ripasso/recupero/consolidamento : 26 SETTEMBRE 2022

## STRATEGIE DI RECUPERO E DI POTENZIAMENTO

<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di altro materiale didattico <input checked="" type="checkbox"/> Iniziative didattiche personalizzate <input checked="" type="checkbox"/> Utilizzo di software didattico <input checked="" type="checkbox"/> Corsi di recupero pomeridiani (se possibile)
Altro: recupero in itinere

## OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO: CONOSCENZE – ABILITÀ- COMPETENZE

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<b>Modulo zero:</b> <b>Ripasso/recupero/consolidamento:</b> Le scritture di assestamento, di epilogo, di chiusura	Riconoscere le principali scritture di assestamento, effettuare i calcoli e le registrazioni in partita doppia. Riconoscere il flusso di operazioni che conducono alla determinazione del risultato economico e del patrimonio di funzionamento; effettuare le registrazioni in partita doppia, determinare il patrimonio netto finale. Compilare le scritture relative alla chiusura	Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle gestione. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
<b>Mod.1: Il marketing</b> Principi e tecniche di marketing Struttura del piano di marketing Marketing strategico Leve di marketing mix	Analizzare i mutamenti dei mercati e l'evoluzione della relazione impresa-cliente. Individuare le strategie e le leve di marketing più adatte alle varie tipologie di prodotti	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
<b>Mod. 2: Contabilità e bilanci delle società</b> Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione. Caratteristiche delle società di persone e di capitali; operazioni relative alla gestione dei diversi tipi di società; principi contabili, regole e	Redigere la contabilità generale relativa ai diversi aspetti della gestione delle società di persone e di capitali. Redigere i documenti che compongono il bilancio	Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle diverse attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Analizzare e produrre i documenti che compongono il

tecniche di contabilità generale; normative e tecniche di redazione del bilancio.		bilancio di esercizio.
<b>Mod. 3: La gestione delle risorse umane.</b> Caratteristiche del mercato del lavoro; i contratti di lavoro; amministrazione delle risorse umane; tecniche di selezione del personale; aspetti contabili della gestione del personale	Raffrontare le diverse tipologie di rapporti di lavoro. Individuare le finalità dell'attività svolta dalle assicurazioni sociali. Calcolare la remunerazione del lavoro e redigere la busta paga. Effettuare le registrazioni in partita doppia relativa alla liquidazione delle retribuzioni. Calcolare il TFR ed effettuare le registrazioni in partita doppia. Redigere il curriculum vitae europeo.	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
<b>Mod. 4: La gestione dei beni strumentali.</b> Caratteristiche dei beni strumentali, modi di acquisizione, utilizzo e dismissione.	Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
<b>Mod. 5: La finanza aziendale.</b> Il fabbisogno finanziario e le fonti di finanziamento	Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa. Correlare e comparare finanziamenti e investimenti	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese
<b>Mod. 6: La gestione del magazzino.</b> Le problematiche connesse all'approvvigionamento e alla gestione del magazzino. Le tecniche che consentono di realizzare un'efficiente gestione delle scorte. Gli strumenti di rilevazione della contabilità di magazzino. Le differenti modalità di valorizzazione degli scarichi di magazzino.	Riconoscere il ruolo della logistica all'interno della gestione aziendale. Individuare la funzione del magazzino. Calcolare il livello di riordino e l'indice di rotazione. Valorizzare i movimenti di magazzino. Effettuare in partita doppia le registrazioni relative alle scorte.	Individuare i fattori che concorrono a una corretta gestione delle scorte. Accedere alla normativa civilistica e collocare nel bilancio le voci riguardanti le rimanenze di magazzino.
<b>Mod. 7: Il mercato degli strumenti finanziari</b>	Individuare gli operatori del sistema economico . Riconoscere le diverse tipologie di titoli	Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose
<b>Mod. 8: Le imprese bancarie.</b>	Riconoscere gli intermediari finanziari. Analizzare le funzioni delle banche. Individuare, analizzare e confrontare le diverse operazioni bancarie. Effettuare calcoli relativi alle varie operazioni bancarie.	Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale

<b>Educazione Civica:</b>  <b>SVILUPPO SOSTENIBILE</b>  <b>Obiettivo:</b> <b>Tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese (6 ORE)</b>	<b>STUDIO CASI AZIENDALI</b>
---	------------------------------

**OBIETTIVI MINIMI: Standard Minimi di apprendimento declinati in conoscenze, abilità e competenze**

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<b>Ripasso/recupero/consolidamento:</b>  <b>Le scritture di assestamento, di epilogo, di chiusura</b>	Riconoscere e saper effettuare le scritture di assestamento. Effettuare le scritture di epilogo, di chiusura.	Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle gestione. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.
<b>Mod.1: Il marketing</b> Principi e tecniche di marketing Struttura del piano di marketing Marketing strategico Leve di marketing mix	Analizzare i mutamenti dei mercati e l'evoluzione della relazione impresa-cliente. Individuare le strategie e le leve di marketing più adatte alle varie tipologie di prodotti	Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda.
<b>Mod. 2: Contabilità e bilanci delle società.</b>	Effettuare in partita doppia le registrazioni relative alla operazioni tipiche delle società Redigere il bilancio di esercizio	Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle diverse attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Analizzare e produrre i documenti che compongono il bilancio di esercizio.
<b>Mod. 3: La gestione delle risorse umane.</b>	Riconoscere i diversi contratti di lavoro. Calcolare la busta paga ed effettuare le registrazioni in partita doppia relative alle retribuzioni. Calcolare il TFR	Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. Individuare ed accedere alla normativa civilistica e fiscale. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali
<b>Mod.4: La gestione dei beni strumentali</b>	Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali	Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica.
<b>Mod. 5: La finanza aziendale.</b>	Riconoscere le diverse modalità di finanziamenti a cui le imprese possono ricorrere.	Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese
<b>Mod. 6: La gestione del magazzino.</b>	Riconoscere le funzioni del magazzino. Calcolare l'indice di rotazione.	Individuare i fattori che concorrono a una corretta gestione delle scorte.

	Valorizzare gli scarichi di magazzino Effettuare le registrazioni in partita doppia relative alle scorte.	Accedere alla normativa civilistica e collocare nel bilancio le voci riguardanti le rimanenze di magazzino.
<b>Mod. 7: Il mercato degli strumenti finanziari</b>	Individuare gli operatori del sistema economico . Riconoscere le diverse tipologie di titoli	Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale
<b>Mod. 8: Le imprese bancarie</b>	Riconoscere gli intermediari finanziari. Analizzare le funzioni delle banche. Individuare, analizzare e confrontare le diverse operazioni bancarie. Effettuare calcoli relativi alle varie operazioni bancarie.	Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.

### **TAVOLA PROGETTAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI**

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>	<b>TEMPI</b>
<b>MOD. n. 0</b>	Le scritture di assestamento, di epilogo, di chiusura e di apertura.	<b>Settembre</b>
<b>MOD. n° 1</b>	Il marketing	<b>Ottobre</b>
<b>MOD. n. 2</b>	Contabilità e bilanci delle società.	<b>Novembre – Dicembre – Gennaio - Febbraio</b>
<b>MOD: n. 3</b>	La gestione delle risorse umane.	Novembre (Contemporaneamente al Mod 2)
<b>MOD. n. 4</b>	La gestione dei beni strumentali	<b>Dicembre</b> (Contemporaneamente al Mod 2)
<b>MOD. n. 5</b>	La finanza aziendale	<b>Febbraio</b>

		(Contemporaneamente al Mod 2)
<b>MOD. n. 6</b>	La gestione del magazzino.	<b>Marzo</b>
<b>MOD. n. 7</b>	Il mercato degli strumenti finanziari	<b>Aprile- Maggio</b>
<b>MOD. n. 8</b>	Le imprese bancarie.	<b>Verrà svolto a partire da febbraio in concomitanza con gli altri moduli indicati</b>
<b>Educazione Civica</b>	Sviluppo sostenibile: casi aziendali	<b>6 ore</b>

#### TESTI DI RIFERIMENTO

Testo in uso

Altro materiale creato e/o reperito dal docente

#### METODI E STRUMENTI DELL'AZIONE DIDATTICA

Lezione frontale   
 Lezione dialogata   
 Lavoro di gruppo   
 Lavoro individualizzato  
 Esercitazioni laboratoriali   
 Uso di media vari   
 Lavori di ricerca   
 Uscite e visite guidate (se possibile)  
 Libri di testo   
 Testi di supporto   
 Materiale strutturato   
 Cooperative learning  
 Incontri con esperti (se possibile)

#### STRUMENTI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE

Interrogazioni   
 Interrogazioni brevi   
 Domande flash   
 Osservazioni *in itinere*  
 Prove strutturate   
 Prove semistrutturate   
 Prove non strutturate   
 Compiti autentici  
 Strategie autovalutative   
 Ricerche   
 Relazioni   
 Questionari a risposta chiusa  
 Questionari a risposta aperta

**Numero minimo di verifiche: Prove scritte/pratiche in lab. N: 3 ; Prove orali N: 2 per ciascun periodo**

#### USCITA DIDATTICA

**MUSEO MERCANTILE: LE ANTICHE FIERE DI BOLZANO.**

**VISITA "BACKSTAGE FIERA DI BOLZANO": LA FIERA COME STRUMENTO DI MARKETING**

Bressanone, 27 ottobre 2022

I docenti

**Prof.ssa Gabriela Pansolini**

**Prof. Rosario Bonaccorsi**