



Matricola Nr.

Richiesta d'iscrizione anno scol. ____/____

Alla classe I.T.E. LICEO indirizzo.....

DATI DELL'ALUNNO/A

nome	cognome
codice fiscale	genere
data di nascita	comune di nascita
stato di nascita	provincia di nascita

Residenza

indirizzo		numero civico
comune		C.A.P.
stato	provincia	

Domicilio (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

indirizzo		numero civico
comune		C.A.P.
stato	provincia	

Contatti

telefono fisso	telefono cellulare dell'alunno
Email dell'alunno	

Cittadinanza

Cittadinanza

Cittadinanza (seconda)

Cittadinanza	dal _____
--------------	-----------



PERCORSO SCOLASTICO

Scuola primaria

nome scuola	anni frequentati	
lingua principale d'insegnamento	comune	
stato	provincia	

Scuola secondaria di I grado

nome scuola	anni frequentati	
lingua principale d'insegnamento	comune	
stato	provincia	

Scuola secondaria di II grado

nome scuola	Classe frequentata	
lingua principale d'insegnamento	comune	
stato	provincia	

ALTRI CONTATTI TELEFONICI

 Fornire i contatti necessari per comunicazioni tempestive in caso di emergenza o irreperibilità dei genitori.

Primo contatto

nome	cognome
numero di telefono	grado di parentela

Secondo contatto

nome	cognome
numero di telefono	grado di parentela

DATI PERSONALI DELLA MADRE

nome	cognome
codice fiscale	genere
data di nascita	comune di nascita
stato di nascita	provincia di nascita

Residenza

indirizzo	numero civico	
comune	C.A.P.	
stato	provincia	

Domicilio (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

indirizzo	numero civico	
comune	C.A.P.	
stato	provincia	

Contatto

Indicare almeno un contatto telefonico

telefono fisso	telefono cellulare
email	

DATI PERSONALI DEL PADRE

nome	cognome
codice fiscale	genere
data di nascita	comune di nascita
stato di nascita	provincia di nascita

Residenza

indirizzo	numero civico
comune	C.A.P.
stato	provincia

Domicilio (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

indirizzo	numero civico
comune	C.A.P.
stato	provincia

Contatto

Indicare almeno un contatto telefonico

telefono fisso	telefono cellulare
email	

**DATI PERSONALI DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE
(in mancanza di padre e madre)**

nome	cognome
codice fiscale	genere
data di nascita	comune di nascita
stato di nascita	provincia di nascita

Residenza

indirizzo	numero civico
comune	C.A.P.
stato	provincia

Domicilio (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

indirizzo	numero civico
comune	C.A.P.

Contatto

Indicare almeno un contatto telefonico

telefono fisso	telefono cellulare
email	

2. Base giuridica del trattamento: Base giuridica del trattamento ai sensi dell'art.6 lett. E) del Regolamento Europeo 2016/679 è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico/esercizio dei pubblici poteri di cui è investito l'Istituto scolastico in qualità di titolare del trattamento. L'attività di gestione delle immagini nel suddetto contesto rientra nell'esercizio dell'attività istituzionale e didattica.
3. Diritto dell'interessato all'opposizione al trattamento: lo studente maggiorenne o l'esercente responsabilità genitoriale dell'alunno minorenni ha la facoltà di comunicare alla scuola la sussistenza di eventuali situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento (ex art.21 del Regolamento Europeo 2016/679). L'interessato ha infatti il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento della propria immagine. L'Istituto scolastico informa sin da ora che presterà la massima attenzione alla gestione di tale opposizione, sottolineando che per le riprese accidentali in secondo piano rispetto agli studenti fotografati o ripresi, la persona verrà successivamente oscurata e/o resa non identificabile.

- **L'interessato comunica alla scuola che vi sono situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento dell'immagine.**
- **L'interessato comunica alla scuola che non vi sono situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento dell'immagine.**

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.
3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
- 3 Bis.** i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
4. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La

realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;

5. si fa inoltre presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.

Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 del presente atto;

6. ad eccezione di quanto previsto ai punti 4 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
7. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
8. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;
9. l'Istituzione scolastica può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale, solo su richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice;
10. per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni rientranti nelle categorie più sopra indicate (non autosufficienti e ancora conviventi);
11. l'istituzione scolastica svolge attività di intermediazione per l'incontro della domanda e dell'offerta di lavoro attraverso l'interconnessione alla borsa continua nazionale del lavoro per il tramite del portale *Cliclavoro*, www.cliclavoro.gov.it. Nell'ambito di tale attività, il trattamento dei dati personali e la pubblicazione on line dei curricula dei candidati avviene nel rispetto delle prescrizioni del dlgs 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011, e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n°7572 del 4 agosto 2011
12. il titolare del trattamento è: IIS Bressanone ipsc.bress@scuola.alto-adige.it rappresentata dalla Dirigente scolastica Prof.ssa Maria Concetta Capilupi;
13. il responsabile del trattamento interno è il Sig. Marco Smarra marco.smarra@scuola.alto-adige.it tel.: tel.:0472-833826;
14. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: "PKF GODOLI RAS SRL" con sede in via Guido Reni 2/2 - 40125, Bologna (email: pkfgodoliras@legalmail.it) nella persona di **Fabrizio Bulgarelli**;
15. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento

L'iscrizione viene compilata

- a titolo di genitore di una/un minore
- a titolo di esercente la responsabilità genitoriale per una/un minore
- per se stessa/o (alunna/o maggiorenne)

La/Il sottoscritto/a

nome	cognome

- dichiara di aver letto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 ed ex art. 13 Reg. Europeo 2016/679
- prende atto che contro le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi secondo l'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445, sono previste sanzioni penali
- richiede che i dati relativi agli esiti scolastici dell'alunno siano trattati in relazione alle finalità di cui all'art. 96, comma, 1 del D. Lgs. n 196/2003, come modificato dalla L. 111/2011 e nel rispetto delle prescrizioni della Nota congiunta MIUR/Ministero del lavoro n. 7572 del 04.08.2011 (comunicazione e/o diffusione, anche a privati, per la finalità di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno)
- dichiara di aver fornito i dati di tutti gli aventi la responsabilità genitoriale (madre, padre o eventuale tutore)
- dichiara sotto la propria responsabilità che l'iscrizione viene effettuata in accordo con l'altro esercente la responsabilità genitoriale
- si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati inseriti

Data _____

Firma _____

Documenti allegati:

- 1 fototessera
- Copia del diploma di 3^a media

Da consegnare al termine degli esami di 3^a media:

- ricevuta di versamento € 30,00 per contributo di laboratorio e per l'ampliamento dell'offerta formativa

Per il pagamento della quota relativa all'ampliamento dell'offerta formativa di € 30,00, che dovrà essere fatta tramite il sistema di pagamento pagoPa, verrà inviato un avviso nominativo all'indirizzo

mail: _____ corrispondente al genitore pagante .

Data _____

Firma _____