

## PIANO DI LAVORO ANNO SCOLASTICO 2020/2021

<b>DOCENTI</b>	<b>GABRIELA PANSOLINI – ROSARIO BONACCORSI</b>
<b>MATERIA</b>	<b>ECONOMIA AZIENDALE – LAB. TRATTAMENTI TESTI</b>
<b>CLASSE</b>	<b>1A AFM</b>

### LIVELLI DI PARTENZA

Rilevati da test di ingresso: **NO**

### STRATEGIE DI RECUPERO E DI POTENZIAMENTO

x Lavoro di gruppo (se possibile)   x Utilizzo di altro materiale didattico   x Iniziative didattiche personalizzate   x Utilizzo di software didattico   x Corsi di recupero pomeridiani se possibile  
x Altro recupero in itinere

### OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Calcoli percentuali applicati all'attività delle imprese</li> <li>-Tecnica del riparto proporzionale</li> <li>-Caratteristiche fondamentali ed elementi del "sistema azienda"</li> <li>-Classificazione delle aziende</li> <li>-Categorie di imprese in base all'oggetto della loro attività</li> <li>-Soggetti interni ed esterni delle imprese</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Risolvere problemi economico-aziendali con gli strumenti di calcolo percentuale e/ con l'applicazione dei riparti.</li> <li>-Riconoscere gli elementi costitutivi del "sistema azienda"</li> <li>-Distinguere le varie categorie di aziende</li> <li>-Distinguere i diversi tipi di imprese</li> <li>-Individuare il soggetto giuridico e il soggetto economico dell'impresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare linguaggio e strumenti matematici per trattare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative</li> <li>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi, facendo riferimento alle differenti categorie di imprese</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Localizzazione dell'azienda e modifiche che può subire nel tempo</li> <li>-Concetti di distretto industriale e di rete di imprese</li> <li>-Gestione e suoi obiettivi diretti e indiretti</li> <li>-Categorie di operazioni che si individuano nell'insieme unitario della gestione aziendale</li> <li>-Finanziamenti di capitale proprio e di capitale di debito</li> <li>-Concetto di impresa capitalizzata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stabilire l'importanza dei fattori che incidono sulla localizzazione dell'azienda e sulle sue modifiche nel corso del tempo</li> <li>-Riconoscere le diverse categorie di operazioni che formano l'unitaria gestione aziendale</li> <li>-Distinguere le categorie di finanziamenti aziendali e descriverne le principali caratteristiche</li> <li>-Determinare il grado di capitalizzazione di un'impresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificare i fattori che incidono sulla scelta del territorio in cui costituire l'azienda e sulle modifiche che tale scelta può subire nel corso del tempo</li> <li>-Riconoscere e interpretare i fenomeni economici per connetterli alla specifica gestione di un'impresa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Caratteri del contratto di vendita e modalità di stipulazione; elementi essenziali e accessori del contratto di compravendita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Riconoscere le possibili forme con cui si stipula il contratto di vendita</li> <li>-Individuare gli obblighi che derivano ai contraenti della</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare linguaggio e metodi matematici per effettuare calcoli finanziari</li> <li>-Individuare e accedere alla</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Documento di trasporto o consegna della merce; fattura immediata, differita e riepilogativa( ad una aliquota)</li> <li>-Caratteristiche dell'IVA e sistema di liquidazione periodica e di versamento unificato; calcolo della base imponibile IVA</li> </ul>	<p>stipulazione del contratto di vendita</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Redigere documenti di trasporto o consegna e fatture ( ad una aliquota)</li> <li>-Calcolare la base imponibile IVA in presenza di sconti, costi accessori di vendita, interessi per dilazione</li> <li>-Calcolare il saldo IVA del periodo</li> <li>-Riconoscere gli elementi inseriti nelle ricevute e negli scontrini fiscali</li> </ul>	<p>normativa civilistica e fiscale riguardante gli scambi commerciali tra imprese</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Riconoscere le condizioni tipiche inserite nei contratti di vendita attraverso l'analisi di documenti collegati ai contratti di vendita</li> </ul>
<p><b>Educazione civica</b> Economia circolare e sviluppo ecosostenibile: tutela delle produzioni e delle eccellenze territoriali</p>	<p>Acquisire la consapevolezza da parte dell'impresa che si può fare business coniugando l'efficienza economica con quella ambientale e sociale</p>	<p>Riconoscere le aziende che operano in economia circolare</p>

**OBIETTIVI MINIMI: Standard Minimi di apprendimento declinati in conoscenze, abilità e competenze**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche del calcolo percentuale e del riparto proporzionale</li> <li>-Caratteristiche fondamentali dell'azienda, classificazioni</li> <li>-Soggetti interni ed esterni</li> <li>-Tecniche del calcolo percentuale e del riparto proporzionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risolvere problemi economico-aziendali semplici con gli strumenti di calcolo percentuale e/o con i riparti</li> <li>-Riconoscere gli elementi costitutivi del "sistema azienda"</li> <li>Distinguere le varie categorie di aziende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare strumenti di calcolo applicandoli a problemi semplici di carattere economico</li> <li>Comprendere il sistema azienda nei suoi modelli e nei suoi processi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Localizzazione dell'azienda, le modifiche alla localizzazione.</li> <li>- Gestione e suoi obiettivi diretti e indiretti</li> <li>-La gestione aziendale come insieme unitario, categorie di operazioni che si individuano nella gestione aziendale</li> <li>-Finanziamenti di capitale proprio e di capitale di debito</li> <li>-Concetto di impresa capitalizzata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Stabilire l'importanza dei fattori che incidono sulla localizzazione dell'azienda</li> <li>-Riconoscere le diverse categorie di operazioni che formano l'unitaria gestione aziendale</li> <li>-Distinguere le categorie di finanziamenti aziendali e descriverne le principali caratteristiche</li> <li>-Determinare il grado di capitalizzazione di un'impresa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificare i fattori che incidono sulla scelta del territorio in cui costituire l'azienda e sulle modifiche.</li> <li>- Riconoscere e interpretare i fenomeni economici per connetterli alla specifica gestione di un'impresa</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Caratteri e elementi del contratto di vendita e modalità di stipulazione;</li> <li>-Documento di trasporto o consegna della merce; fattura immediata, differita e riepilogativa (ad una aliquota)</li> <li>-Caratteristiche dell'IVA e concetto di liquidazione periodica e di versamento unificato; calcolo della base imponibile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Individuare gli obblighi che derivano ai contraenti della stipulazione del contratto di vendita</li> <li>-Redigere documenti di trasporto o consegna e fatture ( ad una aliquota)</li> <li>-Calcolare la base imponibile IVA in presenza di sconti, costi accessori di vendita, interessi per dilazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Utilizzare un linguaggio tecnico semplice e effettuare calcoli finanziari semplici</li> <li>Individuare la normativa civilistica e fiscale riguardante gli scambi commerciali tra imprese</li> <li>-Riconoscere le condizioni tipiche inserite nei contratti di vendita attraverso l'analisi di documenti collegati ai contratti di vendita</li> </ul>

## TAVOLA DI PROGETTAZIONE e ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI

<b>MODULO ZERO: STRUMENTI OPERATIVI</b> 1) i calcoli percentuali riferiti alle imprese; 2) i riparti proporzionali. <b>MODULO 1: LE AZIENDE</b> - <i>TIPOLOGIE DI AZIENDE:</i> 1)l'attività economica 2)azienda e impresa 3)fattori produttivi 4) settori di attività	<b>Settembre - Ottobre– Novembre</b>
- <i>L'AZIENDA COME SISTEMA:</i> 1)elementi costitutivi 2)forme giuridiche e dimensioni aziendali 3)soggetto giuridico e soggetto economico 4) la localizzazione delle aziende	<b>Novembre - Dicembre</b>
<b>MODULO 2: GLI SCAMBI ECONOMICI DELL'AZIENDA</b> - <i>IL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA</i> 1) caratteri e fasi della compravendita 2)elementi essenziali e accessori del contratto 3)clausole relative alla consegna, all'imballaggio, al pagamento	<b>Gennaio – Febbraio</b>
- <i>I DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA</i> 1)i documenti di ciascuna fase; 2)contenuto della fattura 3) contenuto del DDT 4) contenuto e funzioni della ricevuta fiscale e dello scontrino fiscale	<b>Marzo - Aprile</b>
- <i>L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO</i> 1) caratteri dell'IVA e presupposti 2)classificazione delle operazioni in base alle norme IVA 3)determinazione della base imponibile	<b>Maggio - Giugno</b>

### TESTI DI RIFERIMENTO

**Testo in uso e altro materiale creato e/o reperito dal docente**

### METODI E STRUMENTI DELL'AZIONE DIDATTICA

Lezione frontale   
  Lezione dialogata   
  Lavoro di gruppo   
  Lavoro individualizzato   
  Esercitazioni laboratoriali  
 Uso di media vari   
  Lavori di ricerca   
  Libri di testo   
  Testi di supporto  
 Materiale strutturato   
  Cooperative learning   
  Incontri con esperti se possibile

### STRUMENTI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE

Interrogazioni   
  Interrogazioni brevi   
  Domande flash   
  Osservazioni *in itinere*   
 Prove strutturate   
 Prove semistrutturate   
  Strategie autovalutative   
  Ricerche   
  Relazioni  
 Questionari a risposta chiusa   
  Questionari a risposta aperta

**Numero verifiche: Prove scritte/pratiche di Lab. N: 2/3 ; Prove orali N: 2 per ogni periodo**

### STRUMENTI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE INDICATIVA

Interrogazioni brevi   
  Domande flash   
  Prove semistrutturate   
  Prove non strutturate   
  Ricerche  
 Relazioni   
 Questionari a risposta chiusa   
 Questionari a risposta aperta

**Per la valutazione si terrà conto:**

- della partecipazione
- rispetto dei tempi e delle consegne
- del grado di apprendimento e di autonomia nell'organizzazione dello svolgimento dei lavori assegnati e utilizzo dei materiali forniti.

**Bressanone, 28 ottobre 2022**

**I docenti**

**Prof.ssa Gabriela Pansolini**

**Prof. Rosario Bonaccorsi**